

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Ульяновского областного суда
от 18.05.2023 № 57-05

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ В УЛЬЯНОВСКОМ ОБЛАСТНОМ СУДЕ
ОБРАЩЕНИЙ (ЖАЛОБ, ЗАПРОСОВ), НЕ СВЯЗАННЫХ С
РАССМОТРЕНИЕМ КОНКРЕТНЫХ ДЕЛ, ОБЖАЛОВАНИЕМ СУДЕБНЫХ
АКТОВ И ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ СУДЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», федеральными законами от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и определяет порядок рассмотрения в Ульяновском областном суде обращений, запросов и жалоб на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей.

1.2. Под обращением гражданина (далее – обращение) понимается направленные в Ульяновский областной суд предложение, заявление или жалоба, запрос о деятельности суда, а также устное обращение гражданина.

Предложение – рекомендация гражданина по совершенствованию деятельности Ульяновского областного суда.

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе Ульяновского областного суда и должностных лиц, либо критика деятельности суда.

Жалоба – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Запрос - обращение гражданина, организации, общественного объединения, органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности судов, в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, о предоставлении информации о деятельности судов.

2. Порядок рассмотрения обращений (жалоб, запросов)

2.1. Председатель суда организует работу по своевременному рассмотрению обращений граждан.

2.2. Рассмотрению подлежат обращения (жалобы, запросы), поступившие в Ульяновский областной суд через отделение связи (почтой, телеграфом), нарочными (курьерами) и специализированными службами доставки через экспедицию, приемную суда, а также в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

2.3. Учет, регистрация обращений (жалоб, запросов) и хранение материалов по ним осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденной приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 N 161.

2.4. Обращения, связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, возвращаются обратившемуся лицу с разъяснением порядка обжалования, установленного процессуальным законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае, если текст не поддается прочтению, обращения к рассмотрению не принимаются, о чем сообщается обратившемуся лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.6. Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, остаются без рассмотрения с сообщением обратившемуся лицу о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Обращения, в которых содержатся угрозы жизни, здоровью и имуществу судьи, работника аппарата суда, членов их семей, направляются в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.8. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию суда, направляются по правилам, предусмотренным частью 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

2.9. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации.

2.10. Ответ на обращение дается в письменном виде и направляется по указанному в нем почтовому адресу, а при наличии согласия заявителя – в электронном виде по электронной почте.

2.11. В ответе на обращение указываются наименование, почтовый адрес суда, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2.12. Ответ в электронном виде готовится с помощью специальных программных средств и, при наличии согласия автора обращения, направляется по электронному адресу.

2.13. Ответ на обращение не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и статьей 20 Федерального закона от 22.12.2008 г. № 262 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», в том числе если:

- содержание обращения не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности суда,

- в обращении не указан почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым можно связаться с лицом, направившим запрос,

- запрашиваемая информация не относится к деятельности суда,

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну,

- запрашиваемая информация является вмешательством в осуществление правосудия,

- предоставление информации не позволяет обеспечить безопасность участников судебного разбирательства,

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась лицу, направившему запрос,

- обращение содержит запрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения или правовой оценки судебных актов, выработке правовой позиции по интересующему вопросу, проведении анализа судебной практики или выполнении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав автора обращения,

- обращение содержит некорректные, оскорбительные выражения, в том числе в отношении судей, участников судопроизводства, работников суда, администратора и других,

- запрашиваемая информация подлежит предоставлению в ином порядке.

2.14. По обращениям, содержащим доводы, на которые ранее неоднократно давались письменные ответы по существу, если при этом в них не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководство Ульяновского областного суда может принять решение о прекращении переписки по данному вопросу в связи с бесосновательностью очередного обращения, о чем сообщается обратившемуся лицу. В этом случае ответ на поступающие в дальнейшем обращения не дается.

2.15. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на обращение указывается наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

2.16. В случае если часть информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная является общедоступной, предоставляются общедоступные сведения, а в остальной части отказывается в предоставлении информации ограниченного доступа со ссылкой на нормативный правовой акт.

2.17. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, обратившемуся лицу сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.18. Обращения после их исполнения подлежат хранению в установленном порядке.

3. Сроки рассмотрения обращений (жалоб, запросов)

3.1. Общий срок рассмотрения обращения – 30 дней со дня его регистрации.

3.2. Сроки рассмотрения обращений исчисляются в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

3.3. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководитель, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.